



الوثيقة
التنظيمية للتعليم الإلكتروني
بوزارة التربية والتعليم بسلطنة عُمان

سبتمبر ٢٠٢٠

MOE01



المحتويات

المقدمة

تبحث المؤسسات التربوية بشكل مستمر عن أفضل الطرق والوسائل والممارسات لتوفير بيئة تعليمية تفاعلية جاذبة من أجل جذب اهتمام المتعلمين وتطوير معارفهم، ولقد طرأت مؤخراً تغييرات واسعة في مجال التعليم بتبني بيئات تواكب المتطلبات الحديثة وإتاحة التقنيات وتكنولوجيا التعليم.

ومع انتشار وسائل الاتصال الحديثة ظهر مفهوم التعليم الإلكتروني الذي يُعني بالتعليم القائم على توظيف تقنية المعلومات والاتصالات سواء كان ذلك في نطاق الفصل الدراسي أو خارج مما يتيح فرصه أكبر لتلقي التعليم بكل سهولة ويسر.

وتسعى وزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان إلى إيجاد وتصميم بيئات تعليمية تعلمية تراعي أعلى مستويات الكفاءة والخدمات التعليمية التي تّمكن المتعلمين من التعلم النوعي وبناء القدرات الإدراكية والعاطفية والمهارية من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التعليمية وتأتي هذه الوثيقة التنظيمية للتعليم الإلكتروني بوزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان بلوره لتلك الجهود الساعية إلى تنظيم تطبيق التعليم الإلكتروني وتحديد أدوار المستفيدين.



المصطلحات:

تتضمن الوثيقة مجموعة من المصطلحات ذات العلاقة بالتعليم الإلكتروني، وهي كالآتي:

المستفيدون

مجموعة من الأفراد يتم تصنيفهم كلاً حسب طبيعة عمله أو المهام أو الدور الذي يقوم به.

التعليم الإلكتروني:

منظومة تعليمية تعلمية لتقديم المحتوى التعليمي للمتعلمين بصورة تزامنية أو غير تزامنية تتناسب مع خصائص المتعلمين وقدراتهم بتوظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مثل (أنظمة إدارة التعليم الإلكتروني، الوسائط المتعددة، القنوات التعليمية المتلفزة، والبريد الإلكتروني، الفصول الافتراضية وغيرها).

التعليم عن بعد:

أحد أساليب التعليم التي تمثل فيه تكنولوجيا المعلومات والاتصالات دوراً اساسياً في التغلب على التحديات القائمة نتيجة الفصل بين المتعلمين والمعلمين ويعد أحد اشكال التعليم الإلكتروني.

التعليم المدمج:

التعليم الذي يجمع بين التعليم الإلكتروني والتعليم الصفي لإنشاء منهجية جديدة في التعليم تسمى التعليم المدمج وتمثل هذه الطريقة تغييراً كبيراً في الأساليب الأساسية للتعليم مثل حدوث تغيير في طريقة تعامل كل من المتعلم والمعلم مع تجربة التعليم ويستخدم التعليم المدمج الأدوات الوسائط المتعددة والتكنولوجيا عبر الإنترنت من أجل تحسين وإكمال العملية التعليمية بالتالي فإن التعليم المدمج هو مزيج بين طرق التعليم الاعتيادية والجديدة.

المنصة التعليمية (نظام إدارة التعليم الإلكتروني):

بيئة تعليمية تعلمية تمكّن المعلمين من تحليل وتخطيط وتنفيذ وتقويم الدروس والتفاعل مع المتعلمين من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتمكين المعلمين من توزيع الأدوار، وإتاحة تبادل ومشاركة المحتوى بين المعلمين والمتعلمين وأقرانهم، كذلك تتيح لأولياء الأمور التواصل مع المعلمين لمتابعة تعلم أبنائهم.

مجتمعات التعلم المهنية:

مجموعة من الأفراد المنتمين إلى نفس المهنة يلتفون حول رؤية ورسالة واحدة تترجم إلى أهداف مشتركة، ثم يحولون الأهداف إلى مهام، يتم تنفيذها بصورة تعاونية وبروح من المسؤولية المشتركة بينهم، من خلال قنوات اتصال متعددة تتيح تبادل الخبرات واكتساب أفضل الممارسات ومعالجة الصعوبات والتحديات التي تواجه عملهم.

المحتويات الإلكترونية:

المادة العلمية الإلكترونية (المصممة حسب معايير دولية) التي تستخدم الوسائط المتعددة لتخدم المنهج الدراسي وتقدّم عبر أدوات وتطبيقات إلكترونية مختلفة تُكسب المتعلم تغيرًا في السلوك.

الفصول الافتراضية:

فصول تحاكي الفصول الدراسية الحقيقية يتم إدارتها عن طريق أنظمة إدارة التعليم الإلكتروني، يتفاعل المتعلمين مع المعلم بشكل متزامن.

الجلسات التعليمية:

مواقف تعليمية عبر منصات إدارة التعليم الإلكتروني حيث تمكّن المعلم والمتعلمين من إمكانية النقاش الصوتي أو المدعوم بالفيديو ومشاركة الشاشة والدردشة واستخدام أنواع من الأسئلة التقويمية ومشاركة المحتويات التعليمية وتقديم التغذية الراجعة.

الإشراف الإلكتروني:

عملية إشرافية يقوم بها (مدير المدرسة، المعلم الأول، المشرف التربوي) إلكترونياً لمتابعة مهامه الوظيفية للفئات التي يشرف عليها؛ حيث يحتوي على مجموعة من الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بالتعليم الإلكتروني.

التقويم الإلكتروني:

مجموعة من العمليات الإجرائية تعتمد على توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تساعد المعلم بإعطاء حكم متقن على بيانات كمية أو كيفية متعلقة بالتحصيل الدراسي لدى المتعلمين.

التقويم القبلي:

التقويم الإلكتروني القبلي يهدف إلى تحديد المستوى الأولي للطلاب تمهيدًا لإصدار حكم على مدى قدرتهم على البدء في دراسة مجال محدد أو توزيع الطلاب في مستويات مختلفة وفق قدراتهم.

التقويم البنائي (التكويني):

يطلق عليه أحيانا التقويم الإلكتروني المستمر وهو تقويم مستمر على مدار عملية التعليم بالمواقف التعليمية الإلكترونية ،ولكونه يحدث أثناء البناء أو التكوين التعليمي بهدف تحسين جوانب التعلم الثلاثة فإن بذل الجهد فيه تظهر نتائجه مباشرة ويؤدي إلى تحسين العملية التعليمية كاملة، ويتم هذا النوع من التقويم من خلال استخدام عضو هيئة التدريس الأساليب الآتية: الاختبارات القصيرة، وسؤال الطلاب عما تعلموه في تفاعلهم مع المقرر الإلكتروني، والمناقشة الإلكترونية، وملاحظة أداء الطلاب إلكترونيًا، ومتابعة الواجبات المنزلية ونشرها إلكترونيًا، والنصائح والتوجيهات عن بعد، والتدعيم التعليمي الإلكتروني عن بعد.

التقويم النهائي (الختامي):

يتم هذا النوع من التقويم في نهاية برامج التعلم الالكتروني، حيث يكون الطالب قد أتم متطلباته التعليمية في الوقت المحدد لإتمامها، والتقويم النهائي الالكتروني هو الذي يحدد درجة تحقيق الطالب للمخرجات الرئيسية لتعلم مقرر ما، كما يهدف التقويم النهائي إلى مساعدة المعلم على تحديد الدرجة التي أمكن بها تحصيل الطالب لأهداف التدريس من خلال تقويم المتغيرات التي تحدث في سلوكه في ضوء أهداف التدريس.

أمن المعلومات:

توفير حماية مخصصة للمعلومات والبيانات من المخاطر التي تهددها، وذلك من خلال توفير الأدوات والوسائل اللازمة لحماية تلك المعلومات والبيانات من المخاطر الداخلية أو الخارجية وفق المعايير والإجراءات لمنع وصول المعلومات والبيانات إلى أيدي أشخاص غير مخوّلين.

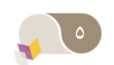
الابتزاز الإلكتروني:

تهديد شخص أو ترهيبه أو ابتزازه لحمله على القيام بفعل ما أو الامتناع عنه ولو كان هذا الفعل أو الامتناع عنه مشروعاً.

قانون مكافحة جرائم تقنية المعلومات:

أصدر القانون بمرسوم سلطاني رقم ١٢/٢٠١١م.

https://www.mohe.gov.om/userupload/Policy/The%20Cyber%20Crime%20Law_Ar.pdf



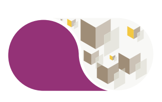
مزايا تطبيق أنظمة التعليم الإلكتروني:

عملية إشرافية يقوم بها (مدير المدرسة، المعلم، المشرف التربوي) إلكترونياً لمتابعة مهامه الوظيفية للفئات التي يشرف عليها؛ حيث يحتوي على مجموعة من الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بالتعليم الإلكتروني.

- تجاوز قيود المكان والزمان في العملية التعليمية.
- مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين وتمكينهم من إتمام عملية التعلم وفق قدراتهم وإمكاناتهم المتفاوتة.
- إتاحة الفرصة للمتعلمين للتفاعل الفوري إلكترونيا بينهم وبين أقرانهم وبينهم والمعلم وذلك بتوظيف أدوات التواصل الإلكترونية المتاحة.
- نشر ثقافة مسؤولية التعليم لدى المتعلمين وتحسين تجربة التعلم الذاتي لديهم وتحسين وتنمية قدرات المتعلمين لتحقيق أهداف التعلم.
- المساواة والعدالة في توزيع فرص التعليم وكسر حاجز الخوف والقلق لدى المتعلمين وتمكينهم من التعبير عن أفكارهم.
- تنمية مهارات البحث عن المعلومات ومصادر التعلم لدى المتعلمين من خلال الأدوات الإلكترونية المتاحة.
- سهولة التواصل بين المستفيدين من التعليم الالكتروني.
- توظيف الوسائل والأدوات الإلكترونية في تنفيذ المهام وربط الأدوار والتعاون والمشاركة وإعادة استخدام المواد.
- استخدام أساليب متنوعة وأكثر دقة وعدالة في تقييم أداء المتعلمين.
- تمكين المتعلمين من الوصول إلى المادة العلمية وتقديمها بالأسلوب الذي يتناسب مع قدراتهم بطرق مرئية وسمعية ومقروءة ونحوها.
- توفير محتوى تعليمي وفق معايير تربوية وفنية وتطوير وتحسين هذا المحتوى دوريا لزيادة فعاليته في تحقيق أهداف التعليم.
- المرونة في عملية التعليم من حيث الزمان والمكان وتنفيذ المهام.

الواجبات والمسؤوليات:

حددت هذه الوثيقة قائمة المستفيدين ممن هم مرتبطين بشكل مباشر وأساسي بأنظمة إدارة التعليم الإلكتروني، حيث أوردت تفاصيل تتعلق بالواجبات والمسؤوليات التي يجب التقيد بها لضمان تحقيق المخرجات التربوية وفقا لمحاور محددة.





أولاً: المتعلمون:

نظرًا لما يتمتع به التعليم الإلكتروني من مصادر متنوعة للمعارف والمهارات بات دور المتعلم مختلفاً فقد تحوّل من مجرد متلقي للمعلومة إلى باحث ومستكشف لتلك المعلومة من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتعزيز مهارات القرن الحادي والعشرين في تعلمه، وفيما يلي الواجبات والمسؤوليات المتعلقة بالمتعلم:

(١) نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية):

- التأكد من الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالدخول إلى نظام التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من كافة المعلومات عند دخولك نظام التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية) مثل (الصف الدراسي – المواد الدراسية التي تدرسها – معلم المادة).
- استخدام نظام التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية) بما يحقق الأهداف التي وجدت من أجلها.
- استخدام البريد الإلكتروني الخاص بنظام التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية) في التواصل مع المعلم والأقران دون الإخلال بأنظمة وقوانين أمن المعلومات.
- التحقق من رسائل البريد الإلكتروني المتضمنة قائمة الأنشطة والمهمات التعليمية والتوجيهات الصادرة من (المعلم، إدارة المدرسة، ولي الأمر).
- تنفيذ الأنشطة والمهمات التعليمية وفق البرنامج الدراسي.
- استخدام المهارات المعلوماتية عند البحث عن المصادر والموارد التعليمية عبر شبكة الإنترنت.
- طلب المساعدة من المعلم أو ولي الأمر عند مواجهتك لمشكلات تتعلق بالأنشطة والمهمات التعليمية.
- التواصل مع فريق الدعم الفني لطلب المساعدة أثناء مواجهتك لمشكلة في الدخول أو الاستخدام لنظام التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).

(٢) المناهج الدراسية (الخطة الدراسية، الأنشطة، الواجبات، التقويم):

- الالتزام بحضور جميع الدروس التعليمية وفق الجدول الزمني للدراسة عبر نظام التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- تحمل مسؤولية التعلم الذاتي بما يكفل تحقيق مخرجات التعلم.
- إعداد جدول زمني يساعد على تنظيم الوقت لمراجعة الدروس وحل الواجبات المنزلية.
- تتبع الموارد التعليمة للأنشطة وفق توجيهات المعلم.
- التفاعل مع جميع الدروس التي يتم تقديمها عبر نظام التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية) والتأكد من انجازها.
- الالتزام بمتابعة الدروس وتسليم الواجبات والأعمال.
- الالتزام بمراعاة حقوق الملكية الفكرية في التوثيق عند استخدام موارد تعليمية خارجية مثل (المواقع –الصور – الفيديوهات – المستندات – الأبحاث – وغيرها) في إنجاز الواجبات والمشاريع.

(٣) الأجهزة والتطبيقات الرقمية:

- تهيئة البيئة المناسبة أثناء الدراسة عند استخدام أجهزة الحاسب الآلي والأجهزة اللوحية.
- ارتداء الزي المدرسي أو ملابس محتشمة.
- تجنب الجلوس لفترات متواصلة أمام أجهزة الحاسب الآلي والأجهزة اللوحية.
- أخذ استراحة بين الجلسات الدراسية تتخللها تمارين وأنشطة حركية.
- عدم تناول المأكولات والمشروبات أثناء الجلسات الدراسية وعند استخدام أجهزة الحاسب الآلي والأجهزة اللوحية.
- التأكد من مطابقة وملاءمة التطبيقات بتحميلها من المتاجر المخصصة لذلك.

- التأكد من تنزيل التطبيقات التعليمية الموثوقة والموصى بها.
- التأكد من الصلاحيات التي تمنحها التطبيقات في حال تثبيتها على جهازك اللوحي أو الهاتف الذكي وذلك لضمان الحفاظ على الخصوصية.
- الاطلاع على دليل استخدام الأجهزة الذكية وتطبيقاتها – أفق أرحب في عالم الأجهزة الذكية – والذي يحتوي على كافة التفاصيل في كيفية التعامل مع الأجهزة اللوحية بمختلف أنواعها وكذلك التعرف على التطبيقات الموصى بها في مجال التعليم والمحاذير التي يجب مراعاتها، مرفق رابط الدليل:

https://ict.moe.gov.om/omcust/PDF/Public_Guide_IT.pdf

(٤) الأمن المعلوماتي:

- الامتناع عن الافصاح أو نشر البيانات والمعلومات الخاصة أو تبادلها مع الأخرين.
- عدم نشر أو تصوير أو إرسال المحتويات التعليمية والواجبات المنزلية بين الأقران بغرض مساعدة الأخرين.
- تسجيل الخروج من حساب المنصة أو البريد الإلكتروني بعد الانتهاء من الجلسات الدراسية.
- عدم إرسال (روابط، صور، فيديو) مسيئة للأخلاق والآداب.
- استخدام وضع التصفح الآمن من خلال تطبيقات وبرامج التصفح الموثوقة.
- أثناء البحث في مواقع شبكة الإنترنت التأكد من موثوقية المواقع ومصادرها.
- التأكد من موثوقية روابط شبكة الإنترنت والتي قد تسبب الاحتيال أو الاختراق لبيانات المستخدم.
- تسجيل أو إرسال البيانات الشخصية لجهات مجهولة المصدر يعرض المستخدم للابتزاز الإلكتروني.
- إرسال أو زيارة المواقع المخلة للآداب والقيم والعادات والأخلاق تعرض المستخدم للمساءلة القانونية.
- فتح رسائل البريد الالكتروني مجهولة المصدر تعرض جهاز المستخدم للبرمجيات الضارة (الفيروسات، برمجيات التجسس).
- الحرص على تنزيل برامج وتطبيقات لمكافحة الفيروسات وتحديثها لمنع الهجمات والاختراقات.
- التواصل مع فريق الدعم الفني في وزارة التربية والتعليم في حال وجود مشاكل فنية وتقنية مرتبطة بالمنصة التعليمية.
- الإبلاغ عن المخاطر المرتبطة بأمن وخصوصية المعلومات مع فريق الدعم الفني بالمنصة التعليمية بوزارة التربية والتعليم لتقديم المساعدة.
- الاطلاع على قانون التعاملات الإلكترونية وقانون مكافحة جرائم تقنية المعلومات.

(٥) العلاقة مع المعلم:

- الالتزام بالمناقشات المطروحة من المعلم أثناء الجلسات الدراسية وعدم إثارة أي تعليقات خارج موضوعات التعلم.
- الالتزام بالتعليمات والارشادات المطروحة من المعلم أثناء الجلسات الدراسية المتزامنة (المباشرة).
- عدم تسجيل وتصوير المعلم أثناء تقديمه الجلسات الدراسية المتزامنة (المباشرة).
- الإخلال بالقوانين والأنظمة والتشريعات الخاصة بالمنصة التعليمية يعرضك للمساءلة القانونية.

(٦) العلاقة مع الأقران:

- التواصل والتفاعل مع الأقران من خلال الأدوات المتاحة عبر المنصة.
- احترام الآراء والأفكار للأقران أثناء المناقشات بالجلسات الدراسية.
- يمنع إرسال (تعليقات، منشورات، صور، فيديو، روابط) خارج موضوعات المناهج الدراسية داخل المنصة التعليمية أو عبر البريد الإلكتروني للأقران.

ثانياً: الهيئة التدريسية (المعلمون):

(معلم مادة/ مجال، معلم أول، معلم تربية خاصة (سمعي/بصري/عقلي)، معلم مدرسة خاصة، معلم تربية خاصة (مادة/مجال)، معلم صعوبات تعلم، معلم أول تربية خاصة).

في ظل منظومة توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أصبح دور المعلم مختلفاً إذ لم يعد مجرد ناقلاً للمعلومات بل إن عليه مشاركة المتعلمين بإيجابية وتوجيههم نحو استخدام الوسائل والأدوات الحديثة في التعليم من أجل تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين، ليصبح المعلم مصمماً ومقوماً للعملية التعليمية ومرشداً للمتعلمين.

(١) نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية):

- التأكد من الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالدخول إلى نظام التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من كافة المعلومات عند دخولك نظام التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية) مثل (الاسم – المدرسة –التخصص– الفصول الدراسية – الشعب).
- التأكد من تفعيل أدوات المنصة (الملحوظات – التحضير – إدارة الفصل الدراسي – التقويم –المتابعة).
- إدارة الجلسات الدراسية.
- التحقق من البريد الإلكتروني والتنبيهات المتعلقة بالتواصل مع المتعلمين أو ذات العلاقة بسير عملية التدريس.
- تحضير وتصميم الدروس والأنشطة التعليمية للمتعلمين وفق المناهج والخطط الدراسية.
- إتاحة الموارد التعليمية للمتعلمين وتقديم الدروس وفق الاستراتيجيات والأساليب المناسبة.
- إيضاح وتفسير المحتوى التعليمي للمتعلمين عبر أدوات المنصة.

(٢) المناهج الدراسية (الخطة الدراسية، الأنشطة، الواجبات، التقويم):

- تنظيم الخطة الدراسية وفق الجدول الزمني للجلسات الدراسية.
- تنظيم المحتويات التعليمية وفق الخطة الدراسية.
- إدارة الفصل الدراسي بتحديد مواعيد الجلسات الدراسية والأنشطة والواجبات والاختبارات للمتعلمين.
- متابعة وتنفيذ القوانين المنظمة للائحة شؤون الطلاب (الحضور والغياب، الانضباط السلوكي، الانتظام الدراسي، ملف إنجاز المتعلم).
- متابعة سير عملية التعليم من خلال الحوارات والمناقشات مع المتعلمين.
- رصد وتسجيل ومتابعة الملحوظات المتعلقة بالمتعلمين (فردياً أو جماعياً).
- تصميم الأنشطة التعليمية وربطها بالجلسات الدراسية.
- متابعة تنفيذ الأنشطة التعليمية من قبل المتعلمين ومدى إنجازها.
- تصميم ونشر المهام والواجبات.
- مراجعة تنفيذ المهام وتصحيح الواجبات.
- تقديم التغذية الراجعة المباشرة وغير المباشر لـــ(الأنشطة، المهام، الواجبات).
- تقويم تعلم المتعلمين (القبلي، التكويني، الختامي).

(٣) الأجهزة والتطبيقات الرقمية:

- تهيئة البيئة المناسبة لتقديم الجلسات الدراسية.
- التأكد أن الجلوس أمام الحاسب الآلي والأجهزة اللوحية صحي وآمن.
- تحديد فترات الجلوس أمام الحاسب الآلي والأجهزة اللوحية مع أخذ استراحة بين الجلسات الدراسية تتخللها تمارين وأنشطة حركية.
- التأكد من مطابقة وملائمة التطبيقات بتحميلها من المتاجر المخصصة لذلك.
- التأكد من تنزيل البرامج والتطبيقات الموثوقة والموصى بها.
- التأكد من الصلاحيات التي تمنحها التطبيقات في حال تثبيتها على جهازك اللوحي أو الهاتف الذكي وذلك لضمان الحفاظ على الخصوصية.
- الاطلاع على دليل استخدام الأجهزة الذكية وتطبيقاتها - أفق أرحب في عالم الأجهزة الذكية - والذي يحتوي على كافة التفاصيل في كيفية التعامل مع الأجهزة اللوحية بمختلف أنواعها وكذلك التعرف على التطبيقات الموصى بها في مجال التعليم والمحاذير التي يجب مراعاتها، مرفق رابط الدليل:

https://ict.moe.gov.om/omcust/PDF/Public_Guide_IT.pdf

(٤) الأمن المعلوماتي:

- الامتناع عن الافصاح أو نشر البيانات والمعلومات الخاصة أو تبادلها مع الأخرين.
- تسجيل الخروج من حساب المنصة أو البريد الإلكتروني بعد الانتهاء من الجلسات الدراسية.
- استخدام وضع التصفح الآمن من خلال تطبيقات وبرامج التصفح الموثوقة.
- أثناء البحث في مواقع شبكة الإنترنت التأكد من موثوقية المواقع ومصادرها.
- التأكد من موثوقية روابط شبكة الإنترنت والتي قد تسبب الاحتيال أو الاختراق لبيانات المستخدم.
- تسجيل أو إرسال البيانات الشخصية لجهات مجهولة المصدر يعرض المستخدم للابتزاز الإلكتروني.
- إرسال أو زيارة المواقع المخلة للآداب والقيم والعادات والأخلاق تعرض المستخدم للمساءلة القانونية.
- تجنب إرسال وتداول (تعليقات ومناقشات، منشورات، صور، فيديو، بريد إلكتروني) مرتبطة بالمنصة التعليمية أو بيانات المتعلمين.
- فتح رسائل البريد الالكتروني مجهولة المصدر تعرض جهاز المستخدم للبرمجيات الضارة (الفيروسات، برمجيات التجسس).
- تنزيل برامج وتطبيقات لمكافحة الفيروسات وتحديثها لمنع الهجمات والاختراقات.
- المساعدة والتواصل مع فريق الدعم الفني في وزارة التربية والتعليم في حال وجود مشاكل فنية وتقنية مرتبطة بالمنصة التعليمية.
- الإبلاغ عن المخاطر المرتبطة بأمن وخصوصية المعلومات مع فريق الدعم الفني بالمنصة التعليمية بوزارة التربية والتعليم لتقديم المساعدة.

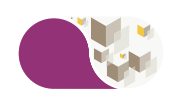
(٥) العلاقة مع المتعلمين:

- توجيه المتعلمين بتنظيم برنامج زمني لمراجعة الدروس والأنشطة والواجبات المنزلية المرتبط بالخطة الدراسية.
- توجيه المتعلمين بالالتزام والتفاعل ومتابعة الجلسات الدراسية.
- متابعة مدى انجاز وتقدم المتعلمين في الدروس المهام والأنشطة والواجبات المنزلية وفق الخطة الدراسية.
- توجيه المتعلمين في الإبحار والتصفح والبحث للوصول للمعلومات.
- مساعدة المتعلمين في الدخول إلى المنصة، والتواصل مع الدعم الفني عند الحاجة.
- توجيه المتعلمين في عدم نشر وتصوير أو إرسال الواجبات المنزلية بين الأقران بغرض مساعدة الأخرين في حل الواجبات باستثناء الواجبات والأنشطة الجماعية التي تتطلب عمل الفريق.
- توجيه المتعلمين حول عقوبة إرسال (روابط، صور، فيديو، تعليقات) مسيئة للأخلاق والآداب أو انتهاك حرية الآخرين.

- توعية وإرشاد المتعلمين حول الأساليب الصحية والآمنة لاستخدام أجهزة الحاسب الآلي والأجهزة اللوحية.
- توجيه المتعلمين حول حقوق الملكية الفكرية في استخدام موارد تعليمية خارجية من مواقع أخرى لإنجاز الواجبات والمشاريع وضرورة توثيقها حسب أنظمة توثيق الاقتباس المعمول بها.
- توجيه المتعلمين لأفضلية استخدام البريد الإلكتروني بالمنصة في التواصل مع الأقران والمعلمين مع الأخذ بمحاذير الاستخدام الآمن وسلامة المعلومات.
- توجيه المتعلمين لاتباع التعليمات والارشادات الصادرة من وزارة التربية والتعليم والمرتبطة بالتعليم الإلكتروني.
- توضيح العقوبات والإجراءات المتبعة عند مخالفة المتعلمين للقوانين واللوائح والأنظمة المرتبطة بالتعليم الإلكتروني.

(٦) العلاقة مع المعلمين والمشرفين وإدارة المدرسة:

- احترام القوانين والأنظمة واللوائح للتعليم الإلكتروني عند التعامل مع (المعلمين، المعلم الأول، إدارة المدرسة، المشرف التربوي).
- التواصل والتفاعل مع (المعلمين، المعلم الأول، إدارة المدرسة، المشرف التربوي) عبر أدوات التواصل المرتبطة بأنظمة التعليم الإلكتروني.
- إنجاز دورات الإنماء المهني وفق برامج التدريب المقررة.
- نقل ومشاركة المعرفة من خلال مجتمعات التعلم المهنية المرتبطة بأنظمة التعليم الإلكتروني.



ثالثاً: الهيئة الإدارية والوظائف المساندة لها

(مدير مدرسة، فني مختبرات، أخصائي مصادر تعلم، أخصائي أنظمة مدرسية، أخصائي نفسي، أخصائي اجتماعي، أخصائي توجيه مهني، أخصائي أنشطة مدرسية، أخصائي إداري ومالي، أخصائي تأهيل وتدريب، أخصائي نطق وتخاطب)

الإدارة المدرسية والوظائف المساندة تشارك في متابعة تنفيذ عملية التعليم من خلال أدوات لضبط الجودة، والعمل على توفير وتسهيل الممكنات التقنية والفنية والتربوية المرتبطة بنظام إدارة التعليم الإلكتروني.

(١) نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية)

- التأكد من الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالدخول إلى نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من كافة البيانات الأساسية عند دخولك نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من توفر المهام والصلاحيات في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- تفعيل المهام والصلاحيات في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية) وفق اللوائح المنظمة.
- متابعة تنفيذ الخطط والبرامج المرتبطة بنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- تقييم آليات العمل لتنفيذ الخطط والبرامج وتقديم التقارير حولها.
- إعداد الجداول الزمنية للخطة الدراسية.
- تقديم الدعم الإداري والفني اللازم (المعلمين، المتعلمين، أولياء الأمور) والمرتبطة بنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).

(٣) الأجهزة والتطبيقات الرقمية:

- تهيئة البيئة المناسبة لتقديم خدمات الدعم الإداري والفني.
- التأكد أن الجلوس أمام الحاسب الآلي والأجهزة اللوحية صحي وآمن.
- تحديد فترات الجلوس أمام الحاسب الآلي والأجهزة اللوحية مع أخذ استراحة تتخللها تمارين وأنشطة حركية.
- التأكد من مطابقة وملائمة التطبيقات بتحميلها من المتاجر المخصصة لذلك.
- التأكد من تنزيل البرامج والتطبيقات الموثوقة والموصى بها.
- التأكد من الصلاحيات التي تمنحها التطبيقات في حال تثبيتها على جهازك اللوحي أو الهاتف الذكي وذلك لضمان الحفاظ على الخصوصية.
- الاطلاع على دليل استخدام الأجهزة الذكية وتطبيقاتها - أفق أرحب في عالم الأجهزة الذكية - والذي يحتوي على كافة التفاصيل في كيفية التعامل مع الأجهزة اللوحية بمختلف أنواعها وكذلك التعرف على التطبيقات الموصى بها في مجال التعليم والمحاذير التي يجب مراعاتها، مرفق رابط الدليل:

https://ict.moe.gov.om/omcust/PDF/Public_Guide_IT.pdf

(٤) الأمن المعلوماتي:

- الامتناع عن الافصاح أو نشر البيانات والمعلومات (الشخصية، المستفيدين) أو تبادلها مع الأخرين.
- تسجيل الخروج من حساب المنصة أو البريد الإلكتروني بعد الانتهاء من تنفيذ الأعمال.
- استخدام وضع التصفح الآمن من خلال تطبيقات وبرامج التصفح الموثوقة.
- أثناء البحث في مواقع شبكة الإنترنت التأكد من موثوقية المواقع ومصادرها.
- التأكد من موثوقية روابط شبكة الإنترنت والتي قد تسبب الاحتيال أو الاختراق لبيانات المستخدم.
- تسجيل أو إرسال البيانات الشخصية وبيانات المستفيدين لجهات مجهولة المصدر يعرض المستخدم للابتزاز الإلكتروني.
- إرسال أو زيارة المواقع المخلة للآداب والقيم والعادات والأخلاق تعرض المستخدم للمساءلة القانونية.
- تجنب إرسال وتداول (تعليقات ومناقشات، منشورات، صور، فيديو، بريد إلكتروني) مرتبطة بالمنصة التعليمية أو بيانات المستفيدين.
- فتح رسائل البريد الالكتروني مجهولة المصدر تعرض جهاز المستخدم للبرمجيات الضارة (الفيروسات، برمجيات التجسس).
- تنزيل برامج وتطبيقات لمكافحة الفيروسات وتحديثها لمنع الهجمات والاختراقات.
- المساعدة والتواصل مع فريق الدعم الفني في وزارة التربية والتعليم في حال وجود مشاكل فنية وتقنية مرتبطة بالمنصة التعليمية.
- الإبلاغ عن المخاطر المرتبطة بأمن وخصوصية المعلومات مع فريق الدعم الفني بالمنصة التعليمية بوزارة التربية والتعليم لتقديم المساعدة.

(٥) العلاقة مع الهيئة التدريسية:

- توجيه الهيئات التدريسية بضرورة الاستخدام الآمن لنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- متابعة الهيئات التدريسية أثناء تقديم وعرض المحتويات التعليمية والتأكد من مدى ارتباطها بأهداف التعلم.
- متابعة الهيئات التدريسية عند استخدام أدوات التواصل مع المتعلمين.
- متابعة تنفيذ برامج حول (آليات التوظيف والاستخدام، البرامج التدريبية الإلكترونية، الاستخدام الآمن) لنظام إدارة التعليم الإلكتروني.

(٦) العلاقة مع المجتمع المحلي:

- تفعيل قنوات التواصل لربط المدرسة مع المجتمع المحلي من خلال نظام إدارة التعليم الإلكتروني.
- تقديم الدعم الإداري والفني لأولياء الأمور والاجابة على استفساراتهم.
- متابعة تنفيذ برامج حول (آليات الاستخدام، الاستخدام الآمن) لنظام إدارة التعليم الإلكتروني.
- تفعيل أدوار مجالس أولياء الأمور من خلال مشاركتهم في تطوير وتقييم أدوات نظام إدارة التعليم الإلكتروني.

رابعاً: أولياء الأمور:

يتمثل دور ولي الأمر في توفير البيئة المناسبة لإنجاح منظومة التعليم الإلكتروني من خلال المتابعة المستمرة للأبناء وتحقيق مشاركة إيجابية فاعلة بالتواصل والتعاون مع إدارة المدرسة.

(١) نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية):

- التأكد من الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالدخول إلى نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من كافة البيانات الأساسية عند دخولك نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- متابعة الخطط الدراسية وتنفيذ الأنشطة والمهام والواجبات للأبناء.
- متابعة تقارير أداء الأبناء من خلال نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- المتابعة والاطلاع على مستجدات نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).

(٢) متابعة تقدم تعلم الأبناء:

- توفير بيئة داعمة للتعليم الإلكتروني (البيئة المناسبة للتعلم، توفير الانترنت، الاهتمام بالمظهر اللائق للأبناء أثناء حضور الجلسات الدراسية).
- متابعة أداء الأبناء (الأنشطة، المهام، الواجبات المنزلية) والجلسات الدراسية لدعم عملية التعلم.
- تشجيع الأبناء على المناقشة والتفاعل والتحدث عن آرائهم في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- متابعة التعليمات والإرشادات المرتبطة بأدوات نظام إدارة التعليم الإلكتروني التي تساعد في فهم إنجاز المهام المطلوبة.
- توجيه الأبناء للوصول الآمن للمحتويات التعليمية المناسبة لمختلف الموارد الدراسية.

(٣) الأجهزة والتطبيقات الرقمية:

- تهيئة البيئة المناسبة لتقديم الدعم للأبناء أثناء الجلسات الدراسية.
- متابعة إتباع الأبناء لتعليمات الجلوس أمام الحاسب الآلي والأجهزة اللوحية بطريقة صحية وآمنه.
- متابعة مطابقة التطبيقات وملائمتها وذلك بتحميلها من المتاجر المخصصة.
- التأكد من الصلاحيات التي تمنحها التطبيقات في حال تثبيتها على الأجهزة اللوحية أو الهواتف الذكية وذلك لضمان الحفاظ على الخصوصية.
- الاطلاع على دليل استخدام الأجهزة الذكية وتطبيقاتها – أفق أرحب في عالم الأجهزة الذكية – والذي يحتوي على كافة التفاصيل في كيفية التعامل مع الأجهزة اللوحية بمختلف أنواعها وكذلك التعرف على التطبيقات الموصى بها في مجال التعليم والمحاذير التي يجب مراعاتها، مرفق رابط الدليل:

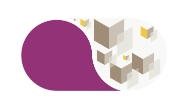
https://ict.moe.gov.om/omcust/PDF/Public_Guide_IT.pdf

(٤) الأمن المعلوماتي:

- الاطلاع على المحاذير الأمنية عند التعامل مع المنصات الإلكترونية وخاصة أثناء تقديم الجلسات الدراسية أو التعامل مع جهات تواصل أخرى.
- المعرفة بالقوانين والتشريعات المنظمة للتواصل عبر المنصات أو أدوات التواصل الاجتماعي والتي عرفها قانون مكافحة جرائم تقنية المعلومات ١٢/٢٠١١م.
- توفير أدوات الأمان عند التعامل مع نظام إدارة التعليم الإلكتروني والبرامج والتطبيقات وعند الولوج للأنترنت.
- تفعيل أدوات المراقبة الأبوية في أنظمة التشغيل التي يمكن تثبيتها على الأجهزة حيث إن هذه التطبيقات تمكن من مراقبة الأجهزة التعليمية المستخدمة من المتعلمين وتتيح لولي الأمر المتابعة الدائمة للمتعلم وفرض القيود على ما لا يتناسب معه ويشتت عملية تعلمه.

(٥) العلاقة مع الهيئة الإدارية والتدريسية:

- التواصل مع (إدارة المدرسة، الهيئة التدريسية، مجلس أولياء الأمور) من خلال طرق التواصل التي يتيحها نظام إدارة التعليم الإلكتروني والتطبيقات المرتبطة.
- تقديم التفاعل المجتمعي من طرح الرؤى والأفكار التطويرية التي تخدم جوانب العملية التعليمية.
- تتبع ملحوظات الهيئة التدريسية والإدارية حول أداء الأبناء سلوكياً وتعليمياً.



خامساً: المشرف التربوي:

(المشرف التربوي، المشرف الأول، المشرف العام، مشرف مختبرات، مشرف إدارة مدرسية، مشرف أول إدارة مدرسية، مشرف عام إدارة مدرسية، مشرف تقويم أداء مدرسي، مشرف أول تقويم أداء مدرسي، مشرف إرشاد نفسي، مشرف أول إرشاد نفسي، مشرف عام إرشاد نفسي، مشرف إرشاد اجتماعي، مشرف أول إرشاد اجتماعي، مشرف عام إرشاد اجتماعي، مشرف صعوبات تعلم، مشرف أول صعوبات تعلم، مشرف عام صعوبات تعلم، مشرف تربية خاصة، مشرف أول تربية خاصة، مشرف عام تربية خاصة، مشرف نطق وتخاطب، مشرف أول نطق وتخاطب، مشرف توجيه مهني، مشرف أول توجيه مهني).

يعتبر المشرف التربوي من العناصر الفاعلة في العملية التعليمية، فهو يعتبر مرشدا وموجها ومطورا وداعما ومساندا لكافة مقومات العملية التعليمية، وفي ضوء التغييرات التكنولوجية وظهور التعليم الإلكتروني، أسند إلى المشرف مجموعة من الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بالتعليم الإلكتروني، ويمكن تصنيفها حسب محاور عدة كالآتي:

(١) نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية):

- التأكد من الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من كافة البيانات الأساسية عند الدخول لنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من توفر المهام والصلاحيات في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- تفعيل المهام والصلاحيات في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية) وفق اللوائح المنظمة.
- متابعة تنفيذ الخطط والبرامج المرتبطة بنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- تقييم آليات العمل لتنفيذ الخطط والبرامج وتقديم التقارير حولها.
- متابعة إعداد الجداول الزمنية للخطة الدراسية من قبل الهيئة التدريسية.
- تقديم الدعم الإشرافي والفني اللازم للهيئة الإدارية والتدريسية والمرتبطة بنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- متابعة تنفيذ الهيئة التدريسية للخطة والجلسات الدراسية وتفاعلهم مع استفسارات المتعلمين.
- تحليل التقارير الواردة من نظام إدارة التعليم الإلكتروني وتقديم التغذية الراجعة حولها.

(٢) التعليم والتعلم:

وتتمثل في مجموعة من الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بتنفيذ العملية التعليمية من تخطيط وتدريس وتقويم والتي يقوم المشرف بمتابعتها حسب مهامه، وهي كالآتي:

- متابعة التحضير الإلكتروني للمادة / المجال، ومدى الاستفادة من منصة التحضير في التخطيط والإعداد اليومي وتقديم التغذية الراجعة المناسبة حولها.
- الإشراف على تفعيل الهيئة التدريسية للتعليم الإلكتروني في العملية التعليمية.
- حث الهيئة التدريسية على استثمار البرامج والتطبيقات الرقمية المرتبطة باستراتيجيات التدريس ومتابعة سلامة تطبيقها.
- متابعة توظيف المعلمين للتقويم الالكتروني في تقييم موضوعات تعلم المتعلمين.
- إعداد نشرات تربوية تعين المعلمين على تفعيل التعليم الإلكتروني في المادة/المجال.
- حث وإرشاد المعلمين للتعامل مع المتعلمين من خلال المنصات، وكيفية توظيفها لضمان سير العملية التعليمية.
- مراجعة مناسبة الخطة التدريسية واستراتيجيات التدريس، والدقة العلمية للأنشطة المصاحبة المعدة في الدروس التعليمية.
- مراجعة المحتويات التعليمية من حيث جودتها (التربوية، التقنية).
- اعتماد المحتويات التعليمية وايجاز رفعها على نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- المشاركة والإشراف على إعداد المحتويات التعليمية حسب الخطة الدراسية.

(٣) الإشراف الإلكتروني:

- توظيف الإشراف الإلكتروني (التخطيط – الدعم والمساندة– التقويم والمتابعة) في أداء مهام عمله.
- متابعة المعلمين المسندين إليهم في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية) من حيث تفعيل أدوات التقويم المستمر والختامي والانضباط في الخطة الدراسية والتحضير اليومي للدرس.
- تفعيل الأساليب والأنماط الإشرافية المتنوعة من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- توظيف أدوات التواصل الإلكترونية والبريد الإلكتروني في التواصل مع (الهيئة التدريسية والإدارية، المشرفين).
- مشاركة الفئات الاشرافية بالمستجدات التقنية والبرامج والتطبيقات التي يمكن الاستعانة بها في العمل الإشرافي.
- التواصل بين الفئات الإشرافية من خلال الأدوات المتاحة إلكترونيا.
- الإشراف على بناء مجتمعات التعلم المهنية من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

(٤) الأمن المعلوماتي:

- الامتناع عن الافصاح أو نشر البيانات والمعلومات (الشخصية، المستفيدين) أو تبادلها مع الأخرين.
- تسجيل الخروج من حساب المنصة أو البريد الإلكتروني بعد الانتهاء من تنفيذ الأعمال.
- استخدام وضع التصفح الآمن من خلال تطبيقات وبرامج التصفح الموثوقة.
- التأكد في أثناء البحث في مواقع شبكة الإنترنت من موثوقية المواقع ومصادرها.
- التأكد من موثوقية روابط شبكة الإنترنت والتي قد تسبب الاحتيال أو الاختراق لبيانات المستخدم.
- تسجيل أو إرسال البيانات الشخصية وبيانات المستفيدين لجهات مجهولة المصدر يعرض المستخدم للابتزاز الإلكتروني.
- تجنب إرسال وتداول (تعليقات ومناقشات، منشورات، صور، فيديو، بريد إلكتروني) مرتبطة بالمنصة التعليمية أو بيانات المستفيدين.
- عدم فتح رسائل البريد الالكتروني مجهولة المصدر لأنها تعرض جهاز المستخدم للبرمجيات الضارة (الفيروسات، برمجيات التجسس).
- احترام الخصوصية في أثناء طرح المناقشات والأفكار والآراء مع الزملاء والمشرفين وإدارة المدرسة.
- تنزيل برامج وتطبيقات لمكافحة الفيروسات وتحديثها لمنع الهجمات والاختراقات.
- المساعدة والتواصل مع فريق الدعم الفني في وزارة التربية والتعليم في حال وجود مشاكل فنية وتقنية مرتبطة بالمنصة التعليمية.
- الإبلاغ عن المخاطر المرتبطة بأمن وخصوصية المعلومات مع فريق الدعم الفني بالمنصة التعليمية بوزارة التربية والتعليم لتقديم المساعدة.

سادساً: أخصائي التقويم:

تبنى العملية التعليمية على أسس تحقق لها الفاعلية، وتقوم تلك الأسس بدور تكاملي فيما بينها، ويعد التقويم في العملية التعليمة ركيزة اساسية لما يوفره من معلومات ومؤشرات يستفاد منها في توجيه دقة العمل ورصد فاعلية تعلم المتعلمين وتقويم أداء النظام التعليمي بشكل عام.

وتؤكد السياسات التربوية من خلال مبادئها على الجودة والنوعية في النظام التعليمي في جميع الظروف، ومن الأنظمة المهمة في هذا الإطار نظام إدارة التعليم الإلكتروني، والتي تقف جنباً إلى جنب مع التعليم المباشر، لذا يتوجب توفير البيئة التعليمية والمناخ المناسب له من توفر جميع اركان التعلم منها التقويم التربوي المناسب والذي يسهل التعامل معه مع ضمان الصدق والثبات الذي يقود إلى تحسين الممارسات التعليمية في كل المستويات وينهض بتعليم المتعلمين، ويعد ركيزة أساسية في بناء نظام تربوي يتسم بجودة عالية.

فالبعض لديه فهم بسيط للتقويم التربوي والذي يحصره بانه امتحان يجتازه المتعلمون لتحديد مستوياتهم في المواد الدراسية، ولكننا إن اكتفينا بهذا الفهم سنهمل المفهوم الأوسع للتقويم، والذي يتضمن إصدار حكم على المتعلم مع الأخذ في عين الاعتبار قابليته للمادة الدراسية، والعمليات العقلية التي مارسها في أثناء تعلُّمه، ومهاراته الفكرية والعملية، وغير ذلك من العوامل التي تؤثر على مستوى المتعلم ونتاجه التعلُّمي. وبهذا يشمل التقويم التربوي تقويماً (للمتعلمين، وللمعلمين، والمناهج، والمؤسسات التعليمية).

(١) نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية):

هي مجموعة من الواجبات والمسؤوليات التي ينفذها أخصائي التقويم؛ وتتمثل في الآتي:

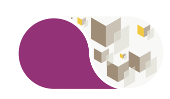
- التأكد من الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من كافة البيانات الأساسية عند الدخول لنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من توفر المهام والصلاحيات في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- تفعيل المهام والصلاحيات في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية) وفق اللوائح المنظمة.
- متابعة تنفيذ الخطط والبرامج المرتبطة بنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- تقييم آليات العمل لتنفيذ الخطط والبرامج وتقديم التقارير حولها.
- إعداد وثائق التقويم وفق الخطة الدراسية بما تتناسب مع تطبيق التعليم الإلكتروني.
- إتاحة وثائق تقويم (المتعلمين، المعلمين، المشرفين) وتحديثاتها.
- إتاحة نتائج التحصيل الدراسي (تقارير الأداء، التقويم المستمر، الامتحانات والاختبار النهائية) لأخصائي التقويم.
- متابعة مدى تطبيق أدوات التقويم الإلكترونية، وتحصيل المتعلمين.
- متابعة تقارير الفحص والتدقيق المستمر والنهائي لمختلف المراحل التعليمة ومتابعة تنفيذ توصياتها.
- إتاحة تقارير نتائج التحليل الاحصائي للمواد الدراسية للصفوف ٥- ١٢ ومتابعة تنفيذ التوصيات المتعلقة بها.

(٢) التقويم الإلكتروني:

- متابعة تنفيذ أدوات التقويم الإلكتروني.
- تقديم الدعم اللازم للهيئة الإدارية والتدريسية والإشرافية فيما يخص التقويم الإلكتروني.
- تبادل واتاحة التقارير ذات الصلة بتحصيل الطلبة الصادرة من جهات أخرى وتنفيذ التوصيات المتعلقة بها.
- تحليل التقارير الواردة من نظام إدارة التعليم الإلكتروني وتقديم التغذية الراجعة حولها.

(٣) الأمن المعلوماتي:

- الامتناع عن الافصاح أو نشر البيانات والمعلومات (الشخصية، المستفيدين، نتائج وتحليل أدوات التقويم) أو تبادلها مع الأخرين.
- تسجيل الخروج من حساب المنصة أو البريد الإلكتروني بعد الانتهاء من تنفيذ الأعمال.
- استخدام وضع التصفح الآمن من خلال تطبيقات وبرامج التصفح الموثوقة.
- تسجيل أو إرسال البيانات الشخصية وبيانات المستفيدين لجهات مجهولة المصدر يعرض المستخدم للابتزاز الإلكتروني.
- تجنب إرسال وتداول (تعليقات ومناقشات، منشورات، صور، فيديو، بريد إلكتروني) مرتبطة بالمنصة التعليمية أو بيانات المستفيدين ونتائج أدوات التقويم.
- عدم فتح رسائل البريد الالكتروني مجهولة المصدر لأنها تعرض جهاز المستخدم للبرمجيات الضارة (الفيروسات، برمجيات التجسس).
- تنزيل برامج وتطبيقات لمكافحة الفيروسات وتحديثها لمنع الهجمات والاختراقات.
- المساعدة والتواصل مع فريق الدعم الفني في حال وجود مشاكل فنية وتقنية مرتبطة بالمنصة التعليمية.
- الإبلاغ عن المخاطر المرتبطة بأمن وخصوصية المعلومات مع فريق الدعم الفني بالمنصة التعليمية لتقديم المساعدة.



سابعاً: أخصائي مناهج تعليمية:

يعتبر أخصائي المناهج الركيزة الأساسية في عملية التأليف والتطوير للمناهج العمانية، وفي ضوء توظيف التكنولوجيا في التعليم وظهور التعليم الإلكتروني وجب عليه أن يواكب ويوائم كافة المستجدات في عملية التأليف مراعياً المعايير الحديثة في توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التعليمية من خلال مجموعة من الواجبات والمسؤوليات يمكن تصنيفها كالآتي:

(١) نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية):

- التأكد من الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من كافة البيانات الأساسية عند الدخول لنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من توفر المهام والصلاحيات في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- تفعيل المهام والصلاحيات في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية) وفق اللوائح المنظمة.

(٢) التعليم والتعلم:

مجموعة من الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بتنفيذ العملية التعلمية من التخطيط والتنفيذ والتقويم للمناهج يمكن تصنيفها كالآتي:

- دراسة المستجدات في مجال المناهج وطرائق التدريس والاتجاهات العالمية المعاصرة في تأليف المناهج والمواد التعليمية الرقمية وإعادة تصميمها بما يتناسب مع الواقع العماني.
- تأليف المناهج الدراسية وأدلتها وتطويرها رقمياً لإتاحتها في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- تنفيذ ومتابعة وتقييم الخطط الدراسية والبرامج ووثائقها التربوية المرتبطة بتطبيق التعليم الإلكتروني.
- المشاركة في تطوير وتنفيذ وتقويم الكتب والمحتويات الإلكترونية (المواد التعليمية المتلفزة، الوسائط المتعددة) لإتاحتها في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- المشاركة في توصيف أدوات ووثائق التقويم الإلكتروني بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة في التخطيط والإعداد والتنفيذ للبرامج التدريبية المرتبطة بتطوير المناهج الرقمية.
- التعاون مع الجهات ذات العلاقة بوزارة التربية والتعليم في دراسة وتحليل التقارير التي يعدها المشرفون التربويون حول المناهج الرقمية ومتابعة تنفيذ توصياتها.

(٣) الأمن المعلوماتي:

- الامتناع عن الافصاح أو نشر البيانات والمعلومات (الشخصية، المستفيدين) أو تبادلها مع الأخرين.
- تسجيل الخروج من حساب المنصة أو البريد الإلكتروني بعد الانتهاء من تنفيذ الأعمال.
- استخدام وضع التصفح الآمن من خلال تطبيقات وبرامج التصفح الموثوقة.
- تسجيل أو إرسال البيانات الشخصية وبيانات المستفيدين لجهات مجهولة المصدر يعرض المستخدم للابتزاز الإلكتروني.
- تجنب إرسال وتداول (تعليقات ومناقشات، منشورات، صور، فيديو، بريد إلكتروني) مرتبطة بالمنصة التعليمية أو الكتب والمحتويات الإلكترونية.
- عدم فتح رسائل البريد الالكتروني مجهولة المصدر لأنها تعرض جهاز المستخدم للبرمجيات الضارة (الفيروسات، برمجيات التجسس).